

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Протокол № 1**

**заседания штаба воспитательной работы**  
**от 27.08.2026**

**Форма проведения:** организационное совещание

**Тема:** «Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Утверждение планов»

**Присутствовали:**

- заместитель директора по воспитательной работе - Чигасова К.А.;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Чернобылов П.В.;
- руководитель ШСК - Кабанов М.А.
- педагог-психолог - Печерина Д.А.

**Приглашённые:** директор школы - Брык А.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: итоги, проблемы, задачи.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами ШВР.
5. Формирование социального паспорта школы.
6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в новом учебном году.
7. Планирование профориентационной работы (курс «Россия – мои горизонты»).
8. Разное.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**1. По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

**Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! В прошедшем учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом

воспитательной работы. Было проведено 5 заседания ШВР, на которых рассматривались ключевые вопросы организации воспитательного процесса.

Анализ показал следующие результаты:

**Положительная динамика:**

- 95% обучающихся вовлечены в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта, снизилось на 15% по сравнению с предыдущим годом;
- 100% классов приняли участие в общешкольных мероприятиях;
- на 20% увеличилось количество обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных конкурсах.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная вовлечённость родителей в воспитательный процесс (низкая активность на родительских собраниях);
- формальный подход к некоторым традиционным мероприятиям, снижающий их воспитательный эффект;
- слабое использование современных воспитательных технологий;
- недостаточная координация работы с органами системы профилактики.

**Выводы:** работа признана удовлетворительной. В новом учебном году необходимо:

1. Усилить работу по вовлечению родителей в воспитательный процесс через новые формы взаимодействия.
2. Активнее внедрять инновационные воспитательные технологии.
3. Улучшить координацию с органами системы профилактики.
4. Проводить более глубокий анализ эффективности воспитательных мероприятий.

**Выступили:**

Директор школы (Брык А.В.) поддержала выводы заместителя директора по ВР и предложила в новом учебном году:

- разработать план мероприятий по вовлечению родителей;
- провести обучение классных руководителей современным воспитательным технологиям;
- организовать системное взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.

Советник директора по воспитанию (Чернобылов П.В.) предложил включить в план работы ШВР мероприятия по развитию детских общественных объединений и ученического самоуправления.

**2. По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

**Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! Предлагаю вашему вниманию проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Методическая тема ШВР: «Координация и системная организация воспитательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП, Года единства народов России».

Цель работы ШВР - создание единого воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование социально активной, нравственной, патриотической личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей через координацию деятельности всех субъектов воспитательной системы.

План предусматривает 5 заседаний ШВР:

1. Август - организационное совещание (утверждение планов, распределение обязанностей).
2. Ноябрь - профилактика девиантного поведения и работа с обучающимися группы риска.
3. Февраль - гражданско-патриотическое воспитание и реализация Года единства народов России.
4. Апрель - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и работа с семьями.
5. Май - итоговое заседание с анализом работы за год.

Также в плане предусмотрены ежемесячные мероприятия: мониторинг воспитательной работы, контроль за организацией внеурочной деятельности, взаимодействие с органами системы профилактики, организация работы школьных медиа.

**Выступили:**

Педагог-психолог (Печерина Д.А) предложила включить в план ШВР вопросы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей и детей с ОВЗ.

Проект плана работы ШВР был принят за основу с учётом внесённых предложений.

**3. По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, обновлёнными ФГОС и ФОП (приказы

Минпросвещения от 08.10.2025 № 729), санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 и методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Особое внимание уделено:

- приоритетным направлениям воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- модулям воспитательной работы (урочная деятельность, внеурочная деятельность, классное руководство, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, предметно-пространственная среда, взаимодействие с родителями, самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнёрство, профориентация, трудовая деятельность, инклюзивная среда для детей-мигрантов, школьный музей, детские общественные объединения, школьные медиа, школьный театр, экскурсии и походы);
- введению с 2026/2027 учебного года учебного курса «Духовно-нравственная культура России» в 5-х классах (17 часов в год) с последующим расширением на 6-7 классы.

Календарный план воспитательной работы составлен по месяцам с учётом тематических годов: 2026 год - Год единства народов России, 2027 год - Год географии, а также Десятилетия детства и Десятилетия науки и технологий.

### **Выступили:**

Советник директора по воспитанию (Чернобылов П.В.) отметил, что в календарный план включены все значимые даты и мероприятия, рекомендованные Минпросвещения, в том числе дни единых действий.

Рабочая программа воспитания и календарный план были приняты за основу с учётом внесённых предложений.

**4. По четвёртому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.

### **Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! Предлагаю следующее распределение обязанностей между членами ШВР:

- **Заместитель директора по ВР** - общее руководство ШВР, планирование и организация воспитательной работы, взаимодействие со службами системы профилактики, руководство службой школьной медиации, составление социального паспорта школы, контроль за реализацией рабочей программы воспитания.

- **Советник директора по воспитанию** - организация дней единых действий, вовлечение обучающихся в конкурсы и проекты, развитие детских общественных объединений и ученического самоуправления, работа школьных медиа.
- **Социальный педагог** - профилактическая работа с обучающимися группы риска, выявление семей в социально опасном положении, взаимодействие с органами системы профилактики.
- **Педагог-психолог** - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, диагностика, консультирование родителей и педагогов, участие в разрешении конфликтов.
- **Педагог-организатор** - организация общешкольных мероприятий, координация творческих объединений.
- **Руководитель ШСК** - организация спортивно-оздоровительной работы.
- **Педагог-библиотекарь** - организация работы школьной библиотеки, библиотечные уроки, формирование информационной культуры.
- **Представитель родительского комитета** - представление интересов родителей, участие в обсуждении вопросов воспитания.
- **Представитель Совета обучающихся** - представление интересов детей, участие в планировании и организации мероприятий.

#### **Выступили:**

Члены ШВР согласовали предложенное распределение обязанностей. Дополнительных предложений не поступило.

**5. По пятому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая разъяснила порядок формирования социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.

#### **Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! Социальный паспорт школы является важнейшим документом для планирования профилактической работы. Он содержит информацию о социальном статусе семей обучающихся, количестве семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

Порядок формирования социального паспорта школы:

- 1.Классные руководители заполняют социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
- 2.Социальный педагог обобщает данные и формирует единый социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
- 3.Социальный паспорт школы утверждается на заседании ШВР.

Особое внимание следует уделить:

- достоверности и актуальности данных;

- соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при сборе и хранении информации;
- своевременному обновлению данных в течение учебного года.

#### **Выступили:**

Члены ШВР приняли информацию к сведению. Заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.) пояснила, что формы социальных паспортов классов будут предоставлены классным руководителям до 5 сентября 2026 года.

**6. По шестому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила информацию об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2026-2027 учебном году.

#### **Содержание выступления:**

Уважаемые коллеги! Внеурочная деятельность в 2026-2027 учебном году организуется в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП. Из ФОП исключены учебные курсы и факультативы как форма организации внеурочной деятельности. Теперь внеурочная деятельность организуется в формах: практикумов, кружков, клубов, творческих объединений, соревнований, проектов, экскурсий, дискуссионных площадок.

Рекомендуемые курсы внеурочной деятельности в соответствии с письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03:

- «Разговоры о важном» - 1–11 классы (1 час в неделю);
- «Россия – мои горизонты» - 6–11 классы (1 час в неделю);
- «Орлята России» - 1–4 классы (1 час в 1 классе, 2 часа во 2–4 классах);
- «Военные учебные сборы» - 8 класс (17 часов);
- «Начальная военная подготовка» - 10 класс (35 часов);
- курсы по финансовой грамотности - 2–11 классы (1 час в неделю);
- курсы по историческому просвещению - 2–11 классы (0,5–1 час в неделю);
- курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование — 5–11 классы (0,5–2 часа в неделю);
- курсы, поддерживающие профильное обучение - 7–11 классы (1–2 часа в неделю);
- занятия по физическому развитию - 1–11 классы (1 час в неделю).

Дополнительное образование реализуется через кружки, секции, клубы. В текущем учебном году открыты следующие направления:

- патриотическое и гражданско-историческое (6 программ);
- научно-познавательное и исследовательское (7 программ);
- художественно-творческое (3 программы);
- туристско-краеведческое (1 программа);
- спортивно-оздоровительное (4 программы).

## Выступили:

Руководитель ШСК (Кабанов М.А.) предложила включить в план работы спортивных секций дополнительные виды спорта с учётом интересов обучающихся (волейбол, баскетбол, шахматы).

**7. По седьмому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе (Чигасову К.А.), которая представила систему профориентационной работы в 2026-2027 учебном году.

## Содержание выступления:

Уважаемые коллеги! Профориентационная работа в 2026-2027 учебном году организуется в рамках Единой модели профориентации, утверждённой Минпросвещения России, и включает:

- реализацию курса «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах (1 час в неделю) в соответствии с методическим письмом Минпросвещения от 09.07.2026 № ОК-1984/03;
- проведение профориентационных мероприятий: экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, ярмарки профессий, дни открытых дверей в вузах и колледжах;
- индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения;
- участие во всероссийских профориентационных проектах (в том числе на платформе «Билет в будущее»).

План профориентационных мероприятий на 2026-2027 учебный год:

| Месяц    | Мероприятие                                           | Ответственные          |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| сентябрь | Ярмарка профессий (8-11 классы)                       | педагог-психолог       |
| октябрь  | Экскурсии на предприятия (7-11 классы)                | классные руководители  |
| ноябрь   | Профориентационные тесты (5-11 классы)                | педагог-психолог       |
| декабрь  | Олимпиада по профориентации (7-11 классы)             | учителя-предметники    |
| январь   | Проект «Семейные профессии» (1-11 классы)             | советник по воспитанию |
| февраль  | Форум «Карьера в регионе» (8-11 классы)               | центр занятости        |
| март     | Профориентационные тренинги (7-11 классы)             | педагог-психолог       |
| апрель   | Дни открытых дверей в вузах и колледжах (8-11 классы) | классные руководители  |
| май      | Встречи с представителями профессий (5-11 классы)     | зам. по вр             |

## Выступили:

Педагог-психолог (Печерина Д.А.) предложила включить в систему профориентационной работы проведение диагностики профессиональных склонностей обучающихся 8-9 классов и разработку на её основе индивидуальных рекомендаций.

Советник директора по воспитанию (Чернобылов П.В.) предложил организовать встречи с представителями рабочих профессий и студентами профессиональных образовательных организаций.

#### **8. По восьмому вопросу «Разное» выступили:**

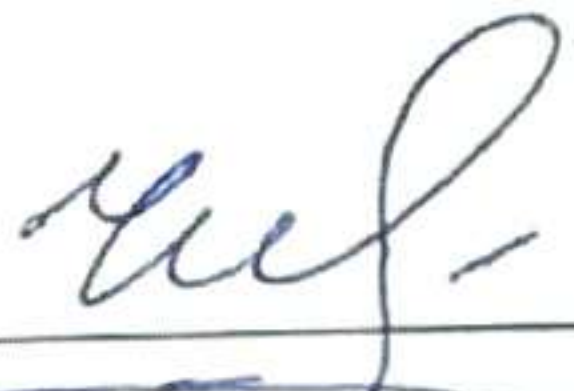
Директор школы (Брык А.В.) поблагодарила членов ШВР за работу и призвала активно включиться в реализацию мероприятий в рамках Года единства народов России.

Заместитель директора по ВР (Чигасова К.А.) сообщила о необходимости в срок до 15 сентября 2026 года предоставить:

- социальные паспорта классов (социальному педагогу);
- планы воспитательной работы классных руководителей (зам. по ВР).

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Принять к сведению анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.  
Работу ШВР признать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
3. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
4. Утвердить распределение обязанностей между членами ШВР на 2026-2027 учебный год.
5. Сформировать социальный паспорт школы до 25 сентября 2026 года.
6. Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование в соответствии с обновлёнными требованиями ФОП.
7. Реализовать курс «Россия – мои горизонты» в 6-11 классах в объёме 1 часа в неделю.
8. Предоставить социальные паспорта классов до 15 сентября 2026 года.
9. Предоставить планы воспитательной работы классных руководителей до 15 сентября 2026 года.

Председатель:  (Чигасова К.А.)

Секретарь:  (Чернобылов П.В.)